

Wir suchen Verstärkung für unser Rezeptionsteam



Hauptaufgaben:

- Check-in-/out unserer Gäste,
- Umfangreiche touristische Beratung
- Korrespondenz
- Vermittlung und Buchung von Ausflügen, Mietautos/ Mietfahrrädern
- Telefonate
- Internetrecherchen.
- Mitverantwortung für Ordnung, Sauberkeit und Übersicht in der Rezeption.

Unser neues Teammitglied sollte folgende Vorzüge haben:

- Spaß und Einfühlungsvermögen bei der Betreuung von Gästen, sympathisches Auftreten
- sicherer Umgang mit PC, Emails & Korrespondenz, Einsatzwillen, Eigeninitiative, Belastbarkeit
- Englischkenntnisse
- flinke Arbeitsweise mit guter Auffassungsgabe
- hohe Arbeitszeitflexibilität (Bereitschaft zur Arbeit auch am Wochenende (Nov-März freie Zeiteinteilung, Ostern bis Oktober 1 freies Wochenende pro Monat, Bereitschaft zur Arbeit in Hauptreisezeiten an Ostern, Himmelfahrt, Pfingsten, Sommerferien, Feiertagen, Möglichkeit zur Übernahme der Frühschicht von ca. 7-14/15 Uhr bzw. der Nachmittagsschicht von ca. 12 - 20 Uhr, in Hauptreisezeiten max. bis. 21 Uhr)
- je nach Profil des Bewerbers ca. 30-35 Std. / Woche ganzjährig (Vollzeit Ostern - Oktober, Überstundenabbau im Winter),
- Bereitschaft, unser Team in den Hauptreisezeiten zu unterstützen und den eigenen Urlaub außerhalb dieser Zeiten zu legen

Zusatzaufgaben des Rezeptionsteams:

- Betreuung des angegliederten SB-Shops: Verkauf, Lagerbestand, Übersichtlichkeit, Sauberkeit
- Mithilfe beim morgendlichen Brötchenverkauf
- Zusatzleistungen wie Minigolfkunden, Wellnessgäste, Ausflugsbuchungen

P.s.: Sie arbeiten in einem sehr netten, kollegialen und raucherfreien Team...

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Arbeitszeugnissen und Lichtbild bevorzugen wir **per Email** an: dagmarthomas.lux@gmail.com. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

Camping- & Freizeitpark LuxOase
Familie Lux
Arnsdorfer Straße 1
01900 Kleinröhrsdorf/ Dresden
Email: dagmarthomas.lux@gmail.com